

**Перечень услуг, связанных с достижением целей управления МКД,
которые оказываются управляющей организацией**

№п.п	Вид услуг
1	Обеспечение выполнения работ и оказания услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества.
2	Осуществление систематического контроля за качеством предоставления жилищных услуг, работ подрядчиков и за исполнением иных договорных обязательств.
3	Принятие и актирование работ и услуг, выполненных по заключенным с подрядчиками договорам.
4	Представление интересов Собственников, связанных с управлением многоквартирным домом в органах государственной власти и других организациях.
5	Обеспечение сохранности и надлежащего использования объектов, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома.
6	Взыскание задолженности по оплате жилищных услуг.
7	Установление и актирование факта неисполнения или ненадлежащего исполнения подрядчиком договорных обязательств. Участие в составлении соответствующих актов
8	Ведение учета обращений (заявлений, жалоб, предложений) Собственников о режиме и качестве предоставления услуг, учет их исполнения.
9	По требованию собственников (или их представителей) направление своего представителя для выяснения причин не предоставления или предоставления услуг ненадлежащего качества (с составлением соответствующего акта), а также акта, фиксирующего вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу Потребителя в связи с авариями, стихийными бедствиями, отсутствием или некачественным предоставлением услуг.
10	Произведение по требованию Собственников сверки платы за коммунальные услуги.
11	Обеспечение подготовки многоквартирного дома к сезонной эксплуатации
12	Обеспечение аварийно-диспетчерского (аварийного) обслуживания многоквартирного дома.
13	Проведение в установленные сроки технических осмотров многоквартирного дома и корректировки данных, отражающих состояние дома, в соответствии с результатами осмотра.
14	Ведение и хранение технической документации (базы данных) на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование, а также бухгалтерской, статистической, хозяйственно-финансовой документации и расчетов, связанных с исполнением договора.
15	Устранение неисправностей по факту их обнаружения или по обращениям Собственников и иных нанимателей.
16	Проведение мероприятий по повышению энергоэффективности и ресурсосбережению (использование энергосберегающих технологий и приборов).
17	Ведение технического и эксплуатационных паспортов дома.
18	Перечисление организациям в порядке и сроки, установленные заключенными договорами, принятых у Собственников денежных средств в качестве платежей за предоставленные ими услуги.

